



## Audit à distance

### Guide de formation

Nombre d'heures

3

### Principales informations sur la formation

Cette formation aborde les sujets des processus et procédures exigées pour faire des audits à distance, incluant l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour optimiser l'efficacité de l'audit et maintenir son intégrité. Elle se focalise sur les audits de première et seconde partie.

### Plan de cours

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil des participants</li><li>• Objectifs et structure du cours</li><li>• Qu'est-ce qu'un audit à distance et qu'est-ce qu'un audit virtuel ?</li><li>• Commencer un audit à distance : principes, questions et risques de l'audit</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'utilisation des NTICs dans le but d'optimiser l'efficacité de l'audit</li><li>• Maintenir l'intégrité de l'audit</li><li>• Récapitulatif du cours et questions finales</li></ul> |
|---|--|



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

# Formation **Audit à distance**

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre comment les normes comme ISO19011:2018 s'adressent aux audits à distance
- Préparer vos premiers audits à distance
- Revoir vos pratiques actuelles d'audit à distance et les améliorer si nécessaire
- Imaginer les scénarii possibles qui peuvent se présenter lors de vos audits à distance
- Choisir les différentes approches relatives aux NTICs concernant vos audits à distance

## Compétences visées

A la suite de cette formation, les participants auront acquis les connaissances et les compétences pour :

- Faire la différence entre un audit à distance et un audit virtuel
- Savoir commencer un audit à distance, et connaître les principes, questions et risques de l'audit
- Adapter l'utilisation des NTICs pour optimiser l'efficacité de l'audit
- Maintenir l'intégrité du processus d'audit

## Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne qui est déjà auditrice d'un Système de Management, quel que soit le domaine

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

## Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

**Prérequis :** Il est demandé aux participants d'être des auditeurs d'un Système de Management, quel que soit le domaine. Veuillez noter que les connaissances générales et les compétences d'audit (telles qu'enseignées dans la formation de Responsable d'Audit) ne sont pas abordées dans cette formation.

\*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

\*\*Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

\*\*\*Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com) ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

**Nous contacter :**

**Téléphone : +33 (0)1 80 46 17 91**

**Email : [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com)**

**Site web : [bsigroup.fr/nos-services/formation](http://bsigroup.fr/nos-services/formation)**