



Management de la Qualité | ISO9001 - Lead Implementer

Guide de formation

Nombre de jours

5

Principales informations sur la formation


Cette formation combine nos modules sur les exigences et la mise en œuvre de l'ISO9001 avec deux journées supplémentaires de contenu et un examen. Elle donne aux délégués une compréhension approfondie de la norme et les meilleures pratiques pour mettre en œuvre la norme au sein de leurs organismes respectifs et assurer son efficacité. De plus, elle enseigne des compétences managériales telles que le leadership, le management, la délégation efficace, la résolution de problèmes et la motivation.

Plan de cours

Jour 1 <ul style="list-style-type: none">• Accueil et présentations• Objectifs et structure du cours• Gestion de la qualité• Concepts clés• Présentation de l'ISO9001:2015• Chapitre 4 : contexte de l'organisme• Chapitre 5 : leadership	<ul style="list-style-type: none">• Chapitre 6 : se préparer au SMQ• Chapitre 7 : assistance• Chapitre 8 : réalisation• Chapitre 9 : évaluation des performances• Chapitre 10 : amélioration• Réflexion et retours• Fin de la journée
Jour 2 <ul style="list-style-type: none">• Accueil jour 2 - séance de questions-réponses• Système de management de la qualité (SMQ)• Comprendre le contexte de votre organisme• Information documentée• Mener une analyse des écarts	<ul style="list-style-type: none">• Approche processus• Leadership• Se préparer au SMQ• Fin de la journée



Jour 3 <ul style="list-style-type: none">• Questionnaire sur les sujets du jour 2• Créer votre politique et vos objectifs• Assistance• Réalisation	<ul style="list-style-type: none">• Évaluation des performances• Réflexion et retours• Fin de la journée
Jour 4 <ul style="list-style-type: none">• Accueil jour 4• Leadership et management• Brainstorming• Démarche de résolution de problème (8D)• Diagramme d'Ishikawa	<ul style="list-style-type: none">• Gestion du changement• Délégation• Délégation efficace• Motivation• Fin de la journée
Jour 5 <ul style="list-style-type: none">• Accueil jour 5• Introduction aux audits internes• Présentation/préparation de l'examen	<ul style="list-style-type: none">• Examen• Fin de la formation

 Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation **ISO9001 - Lead Implementer**

Objectifs pédagogiques

- Obtenir une connaissance approfondie des exigences de l'ISO9001:2015
- Développer les compétences qui vous permettront d'appliquer ces acquis au sein de votre organisme
- Savoir réaliser une analyse des lacunes détaillée et un plan de projet

Compétences visées

- Connaître les besoins de chaque chapitre pour une mise en œuvre efficace
- Développer les compétences personnelles et managériales afin de mener efficacement la mise en œuvre d'un système de management ISO9001:2015 au sein de votre organisation
- Démontrer vos acquis en passant l'examen en fin de formation

Public visé

- Aux responsables de gestion et de mise en œuvre d'un système de gestion ISO9001:2015

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

Nous contacter :

Téléphone : **+33 (0)1 80 46 17 91**

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation