



## Management de la Qualité | ISO9001 - Responsable d'audit

Guide de formation

Nombre de jours

5

### Principales informations sur la formation

Vous appréhendez les principes clés et les pratiques d'un audit SMQ efficace, conformément aux normes ISO9001:2015 et ISO19011 "Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management".

Grâce à une approche étape par étape, vous serez guidé tout au long du processus d'audit, de l'initiation au suivi. Pendant 5 jours, vous acquerez les connaissances et les compétences nécessaires pour entreprendre et diriger avec succès un audit de systèmes de management.

Apprenez à décrire l'objectif d'un audit ISO9001:2015 de SMQ et satisfaire à la certification par une tierce partie. Vous acquerez les compétences nécessaires pour planifier, réaliser, rapporter et assurer le suivi d'un audit SMQ qui établit la conformité et améliore la performance globale de l'organisation.

### Plan de cours

#### Jour 1

- Accueil et présentatin
- Objectifs et structure du cours
- Connaissances
- Audits première, seconde et tierce partie
- Activités d'audit typiques
- Objectifs, périmètre et critères d'audit
- Ressources d'audit
- Rôle, responsabilité et confidentialité
- Méthodes d'audit
- Étapes 1 Audit
- Étapes 2 Audit
- Plan d'audit
- Document de travail
- Réunion d'ouverture
- Preuve d'audit
- Communication efficace
- Conclusion d'audit
- Réunion d'audit
- Réunion de clôture
- Rapports d'audit
- Suivi de l'audit
- Fin Jour 1



<p><b>Jour 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue du jour 1 et Quizz</li> <li>• Connaissances</li> <li>• Objectifs et bénéfices du SMQ</li> <li>• Terminologie</li> <li>• Plan-Do-Check-Act (PDCA)</li> <li>• Élément et interaction du SMQ</li> <li>• Rôle de l'auditeur</li> <li>• Document d'information SMQ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences</li> <li>• Initier l'audit</li> <li>• Revue documentaire</li> <li>• Plan d'audit</li> <li>• Document de travail</li> <li>• Réunion d'ouverture</li> <li>• Observations</li> <li>• Vidéo - Auditer la direction</li> <li>• Fin jour 2</li> </ul>
<p><b>Jour 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen Blanc : revue des sections 1 et 2</li> <li>• Compétences</li> <li>• Auditer la direction</li> <li>• Auditer le contexte de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidéo d'audit « Risque et opportunités »</li> <li>• Audit des processus de l'organisation (1)</li> <li>• Audit des processus de l'organisation (2)</li> <li>• Fin jour 3</li> </ul>
<p><b>Jour 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen blanc : Revue de la section 3</li> <li>• Compétences</li> <li>• Audit des processus de l'organisation (3)</li> <li>• Non conformités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion de clôture</li> <li>• Rapport d'audit</li> <li>• Suivi d'audit</li> <li>• Examen blanc : Section 4</li> <li>• Fin Jour 4</li> </ul>
<p><b>Jour 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devoir : Rapport d'audit</li> <li>• Questions finales et révision</li> <li>• Évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction/préparation à l'examen</li> <li>• Examen</li> <li>• Fin de la formation</li> </ul>

 Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

# Formation **ISO9001 - Responsable d'audit**

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les objectifs et les avantages d'un audit ISO9001:2015
- Interpréter les exigences de la norme ISO9001:2015 pour les applications d'audit
- Planifier, mener et assurer le suivi des activités de vérification qui apportent une valeur ajoutée

## Compétences visées

- Expliquer le rôle d'un auditeur dans la planification, la réalisation, le rapport et le suivi d'un audit conformément à la norme ISO19011 (et ISO17021 le cas échéant)
- Saisir l'application de la pensée axée sur le risque, du leadership et de la gestion des processus
- Accéder aux techniques d'audit les plus récentes et identifier l'utilisation approprié

## Public visé

- Cette formation est idéale pour toute personne souhaitant auditer le SMQ ISO9001:2015 d'une organisation

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

## Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

**Prérequis :** Avoir une bonne connaissance de la norme ISO9001:2015 et les principes clés du SMQ. Si vous n'avez pas ces connaissances nous vous recommandons fortement d'assister à notre formation : « les exigences de la norme ISO9001:2015 ». Il sera également utile d'avoir déjà assisté à la formation Auditeur Interne ou avoir une expérience des audits internes ou fournisseurs.

\*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

\*\*Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session

\*\*\*Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com) ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

## Nous contacter :

Téléphone : **+33 (0)1 80 46 17 91**

Email : [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com)

Site web : [bsigroup.fr/nos-services/formation](http://bsigroup.fr/nos-services/formation)