



Management de l'énergie | ISO50001 - Responsable d'audit

Guide de formation

Nombre de jours

5

Principales informations sur la formation

Vous appréhendez les principes clés et les pratiques d'un audit SME efficace conformément à la norme ISO19011 "Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management". Grâce à une approche systématique, vous serez guidés tout au long du processus de vérification, de présentation des résultats, de vérification et de suivi.

Plan de cours

Jour 1

- Accueil et présentations
- Objectifs et structure du cours
- Connaissances
- Audit de première, seconde et tierce partie
- Activités d'audit typiques
- Objectifs, étendue et critères d'audit
- Ressources d'audit
- Rôles et responsabilités et confidentialité
- Méthodes d'audit
- Étape 1 audit
- Étape 2 audit
- Plan d'audit
- Documents de travail
- Réunion d'ouverture
- Preuve d'audit
- Communication efficace
- Résultats d'audit
- Réunions d'audit
- Réunion de clôture
- Rapport d'audit
- Suivi d'audit
- Fin jour 1



Jour 2 <ul style="list-style-type: none">• Compte-rendu de la 1ère journée• Objectif et avantages d'un SME• Terminologie• Planifier, faire, vérifier, agir : cadre de travail (PDCA)• Processus SME• Expliquer la différence : « compliance vs conformance »• Rôle de l'auditeur du SME• Informations documentées par SME	<ul style="list-style-type: none">• Compétences• Début de l'audit• Revue documentaire• Plan d'audit• Documents de travail• Réunion d'ouverture• Observations• Entretien 'Top Management'• Fin jour 2
Jour 3 <ul style="list-style-type: none">• Exemple d'examen : Les sections 1 et 2 examinent et traitent la préparation de l'audit• Étalonnage par rapport à toute information documentée, c'est-à-dire confirmer la ligne de conduite du SME• Audit du « processus de planification du SME » de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">• Cas pratique : Audit des opérations du magasin ORS-SG• Pistes d'audit• Cas pratique : Audit de la camionnette de la société ORS-SG• Audit des éléments probants en vue de l'amélioration du rendement énergétique• Fin Jour 3
Jour 4 <ul style="list-style-type: none">• Exemple d'examen: Section 3• Compétences• Cas pratique : Audit de la rénovation des magasins ORS-SG• Non-conformité	<ul style="list-style-type: none">• Réunion de clôture• Rapport d'audit• Suivi d'audit• Exemple d'examen : Section 4• Fin Jour 4
Jour 5 <ul style="list-style-type: none">• Rapport d'audit• Question finales/révision finales• Évaluation	<ul style="list-style-type: none">• Introduction/préparation à l'examen• Examen• Fin de la formation



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation ISO50001 - Responsable d'audit

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous aidera à :

- Planifier, mener et assurer le suivi des activités de vérification qui ajoutent une valeur réelle
- Renforcer la confiance des parties prenantes en dirigeant et en gérant le processus d'audit d'un SME
- Saisir l'application de la pensée axée sur le risque, du leadership et de la gestion des processus
- Effectuer une vérification d'un SME par une deuxième partie

Compétences visées

Suite à cette formation, les participants seront en mesure de :

- Expliquer l'objectif d'un SME, les normes SME, l'audit du système de management, la certification par un tiers et les avantages commerciaux d'une meilleure performance énergétique
- Expliquer le rôle d'un auditeur dans la planification, la réalisation, le rapport et le suivi d'un audit SME conformément aux normes ISO19011 et ISO/IEC17021, selon le cas
- Planifier, réaliser, rapporter et assurer le suivi d'un audit d'un SME afin d'établir la conformité (ou non) avec la norme ISO50001, et conformément aux normes ISO19011 et ISO/IEC17021 le cas échéant

Public visé

Toute personne ou équipe chargée ou intéressée à diriger un audit d'un SME d'une organisation et toute personne ou équipe souhaitant devenir un auditeur SME de seconde partie sur la base de la norme ISO50001

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

Prérequis : Nous vous recommandons fortement de suivre notre cours sur les exigences de la norme ISO50001 (ou l'équivalent) et un cours sur les principes fondamentaux de la gestion de l'énergie. Il serait également utile d'avoir de l'expérience dans la réalisation de certains audits internes et d'audits de fournisseurs.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

Nous contacter :

Téléphone : +33 (0)1 80 46 17 91

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation