



Santé et Sécurité au Travail | ISO45001 - Auditeur interne

Guide de formation

Nombre de jours

2

Principales informations sur la formation

Avec cette formation, vous obtiendrez les compétences pour mener une revue de base de la position actuelle de votre organisation et pour mettre en œuvre les principes clés de l'ISO45001. En utilisant une approche par étapes, vous apprendrez comment développer un plan de mise en œuvre, créer la documentation nécessaire et suivre le management du système.

Plan de cours

Jour 1

- Accueil et présentations
- Objectifs et structure du cours, quiz sur l'ISO45001
- Vue d'ensemble des composantes de l'ISO45001
- Exigences pour les audits internes
- Lignes directrices pour l'audit d'un système de management selon l'ISO19011
- Termes et définitions de l'audit
- ISO45001 : résultat attendu
- Qu'est-ce qu'un audit d'un système de management
- Planifier, exécuter, faire le rapport, clôturer
- Processus d'audit, preuves et critères
- Principes d'audit et activités typiques d'audit
- Programme d'audit
- Objectif, périmètre et critères de l'audit
- Responsabilités de l'auditeur
- Initier l'audit
- Revue documentaire
- Échantillonnage
- Plan d'audit
- Réunion d'ouverture
- Communications et comportement personnel
- Vérification des informations et enregistrement des faits
- Vidéo - Audit interne
- Fin du jour 1



Jour 2

- Revue du jour 1 et quiz
- Conclusions de l'audit
- Générer les conclusions de l'audit- simulation d'audit
- Documenter les non-conformités
- Retour sur le processus de mise en place au Management
- Préparer les conclusions d'audit
- Réunion de clôture
- Mener une réunion de clôture
- Rapport d'audit (contenu typique)
- Mener le suivi d'audit
- Quiz de reflexion
- Récapitulatif du cours et questions finales
- Fin de la formation



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation **ISO45001** - Auditeur interne

Objectifs pédagogiques

- Connaître les lignes directrices d'audit selon l'ISO19011 et leur application à l'audit ISO45001
- Avoir les compétences pour initier un audit, préparer et mener les activités d'audit
- Préparer et distribuer le rapport d'audit
- Compléter et faire le suivi de l'audit

Compétences visées

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Préparer, mener et suivre les activités d'audit de l'ISO45001
- Identifier et appliquer les bénéfices et les exigences d'un audit ISO45001
- Avoir les compétences pour évaluer la capacité d'une organisation à gérer son système de santé et sécurité
- Écrire des rapports d'audit et proposer des actions correctives

Public visé

- Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans l'audit, le maintien ou la supervision d'un système de management conforme à l'ISO45001

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel
- Déjeuners et pauses cafés/ rafraîchissements

Prérequis : Une bonne connaissance de l'ISO45001, ainsi que des principes d'un système de management de la santé et sécurité au travail. Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de suivre notre formation Les Exigences de l'ISO45001

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

Nous contacter :

Téléphone : +33 (0)1 80 46 17 91

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation