



# Sécurité de l'information | Responsable d'audit ISO27001

## Guide de formation

Nombre de jours

5

### Principales informations sur la formation

L'audit est d'une grande importance pour le succès de chaque système de management. Il emmène beaucoup de responsabilités, des challenges et des enjeux complexes. Ce cours de cinq jours forme les auditeurs à mener, planifier, gérer et mettre en place un plan d'audit. Il fournit également une aide pratique pour ceux qui travaillent dans un processus de certification, ainsi que les connaissances et les compétences pour mener des audits fournisseurs et sous-traitants.

### Plan de cours

#### Jour 1

- Accueil et présentations
- Objectifs et structure du cours
- **Connaissances**
- Audits de première, seconde et tierce partie
- Processus d'audit
- Objectifs, périmètre et critères de l'audit
- Ressources d'audit
- Rôles, Responsabilités et Confidentialité
- Étape 1 de l'audit
- Étape 2 de l'audit
- Plan d'audit
- Documents de travail
- Réunion d'ouverture
- Preuves de l'audit
- Une communication efficace
- Conclusions de l'audit
- Réunions d'audit
- Réunion de clôture
- Rapports d'audit
- Suivi de l'audit
- Récapitulatif du jour 1



<p><b>Jour 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue du jour 1</li> <li>• <b>Connaissances suite</b></li> <li>• Objectif et bénéfices d'un SMSI</li> <li>• Terminologie</li> <li>• Le cycle Plan-Do-Check-Act</li> <li>• Le contexte du SMSI</li> <li>• Le rôle de l'auditeur</li> <li>• La documentation relative au SMSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compétences</b></li> <li>• Initier l'audit</li> <li>• Revue documentaire</li> <li>• Plan d'audit</li> <li>• Documents de travail</li> <li>• Réunion d'ouverture</li> <li>• Observations</li> <li>• Auditer la Direction</li> <li>• Récapitulatif du jour 2</li> </ul>
<p><b>Jour 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen blanc : revue des sections 1 et 2</li> <li>• <b>Connaissances</b></li> <li>• Auditer le contexte</li> <li>• Auditer les actions pour adresser les risques et opportunités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoriel sur le langage corporel</li> <li>• Essais d'audit</li> <li>• Auditer les objectifs, les ressources et les compétences</li> <li>• Auditer le contrôle opérationnel et le suivi</li> <li>• Récapitulatif du jour 3</li> </ul>
<p><b>Jour 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen blanc : revue de la section 3</li> <li>• <b>Connaissances</b></li> <li>• Auditer l'amélioration continue</li> <li>• Non-conformités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion de clôture</li> <li>• Rapport d'audit</li> <li>• Suivi de l'audit</li> <li>• Examen blanc : section 4</li> <li>• Récapitulatif du jour 4</li> </ul>
<p><b>Jour 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devoir : rapport d'audit</li> <li>• Questions finales et révision</li> <li>• Évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction/préparation à l'examen</li> <li>• Examen</li> <li>• Fin de la formation</li> </ul>

Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.



# Formation **Responsable d'audit ISO27001**

## Objectifs pédagogiques

- Obtenir les connaissances et les compétences requises pour faire des audits de première, seconde et tierce partie selon l'ISO 27001, en accord avec l'ISO 19011 et l'ISO 17021.

## Compétences visées

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Expliquer l'objectif et les bénéfices de :
  1. Les normes relatives au SMSI
  2. Audit du système de management
  3. Certification de tierce partie
- Expliquer le rôle de l'auditeur à planifier, mener, faire le suivi et le rapport de l'audit SMSI, en accord avec l'ISO 19011 et l'ISO 17021.

## Public visé

Il vous est demandé d'avoir une bonne connaissance de l'ISO 27001:2022, ainsi que des principes clés d'un SMSI. Si ce n'est pas le cas, il vous est recommandé de suivre le cours sur les exigences de la norme. Il serait aussi utile si vous avez assisté à un cours d'auditeur interne ou si vous avez de l'expérience dans des audits internes ou fournisseurs.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

## Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel
- Déjeuners et pauses cafés/ rafraîchissements

**Prérequis :** Compréhension du cycle de Plan-Do-Check-Act / Connaissances sur les concepts et principes du management de la sécurité de l'information.

\*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

\*\*Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

\*\*\*Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com) ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

**Nous contacter :**

**Téléphone : +33 (0)1 80 46 17 91**

**Email : [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com)**

**Site web : [bsigroup.fr/nos-services/formation](http://bsigroup.fr/nos-services/formation)**