



Management durable des événements

ISO20121 - Auditeur interne

Guide de formation

Nombre de jours

2

Principales informations sur la formation

Cette formation vous montrera comment maintenir la conformité aux exigences de l'ISO20121. Ces exigences seront également abordées dans un contexte d'audit.

Apprenez comment planifier, mener et créer les rapports d'audits internes, et comprenez comment ces résultats peuvent être bénéfiques pour l'amélioration du développement durable.

Plan de cours

Jour 1

- Introduction
- Structure et objectifs du cours
- Concepts des Systèmes de Management incluant le développement durable
- Systèmes d'audit en interne
- Les critères de l'audit
- Planification et préparation pour l'audit
- Récapitulatif du jour 1

Jour 2

- Revue du jour 1
- Mener l'audit
- Évaluer et documenter les conclusions
- Rapport d'audit et suivi
- Récapitulatif de la formation et questions finales



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation ISO20121 - Auditeur interne

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le modèle d'audit selon l'ISO20121 et le rôle de l'auditeur
- Planifier et mener un audit selon l'ISO20121
- Faire le rapport d'audit et mener un plan d'actions correctives
- Comprendre les liens entre l'ISO20121, l'ISO14001, l'ISO9001 et l'ISO45001

Compétences visées

À la suite de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Bénéficier d'une expertise d'audit en interne
- Avoir la confiance de l'efficacité du système de management du développement durable
- Se préparer pour les audits de tierce partie
- Encourager la sensibilisation des employés sur le développement durable

Public visé

Cette formation s'adresse aux profils suivants :

- Toutes les personnes impliquées directement dans le système de management selon l'ISO20121
- Les Responsables en charge de la mise en place de l'ISO20121

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel
- Déjeuners et pauses cafés/ rafraîchissements

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

** Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription.

Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

Nous contacter :

Téléphone : + 33 (0)1 80 46 17 91

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation