



Management durable des événements

ISO20121 - Mise en place

Guide de formation

Nombre de jours

2

Principales informations sur la formation

Le management du développement durable donne du sens à votre activité et vous pouvez y parvenir avec la formation « Mise en place ISO20121 - Système de management durable des événements », tournant les concepts de l'ISO20121 en solutions de bon sens. Acquérez des compétences pour concevoir, mettre en place et maintenir un système de management à travers la norme ISO20121 et obtenez des résultats immédiats.

Plan de cours

Jour 1

- Introduction
- Structure et objectifs du cours
- Qu'est-ce que les normes de systèmes de management ?
- Développement durable
- Exigences de l'ISO20121:2012
- Contexte de l'organisation (revue initiale)
- Enjeux, aspects et impacts
- Leadership & Politiques de draft
- Déterminer le périmètre, les objectifs, les valeurs et les principes
- Récapitulatif du jour 1

Jour 2

- Revue du jour 1
- Exigences légales et autres
- Engagement des parties prenantes
- Planification d'un processus d'amélioration continue
- Management de la chaîne d'approvisionnement
- Contrôle opérationnel et urgences
- Contrôle et actions correctives (incluant les phases d'audit)
- Certification
- Fin de la formation



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation ISO20121 - Mise en place

Objectifs pédagogiques

- Identifier les ressources requises pour mettre en place ISO20121
- Établir des liens avec les normes ISO14001, ISO9001 et ISO45001
- Contrôler et mesurer votre système de management durable des événements selon ISO20121
- Comprendre le processus d'audit et de certification
- Accroître l'efficacité dans la planification et la livraison de l'événement

Compétences visées

- Construire la confiance des parties prenantes avec vos références en matière de développement durable
- Accroître la responsabilité sociétale et gagner la reconnaissance de vos clients
- Construire de meilleures relations avec les clients et les fournisseurs

Public visé

- Les personnes directement impliquées dans la mise en place de l'ISO20121
- Managers de la qualité, de l'environnement et de la santé & sécurité au travail
- Managers de la communication
- Organisations de développement durable
- Managers RSE
- Professionnels en charge de la planification et de l'organisation d'événements

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel
- Déjeuners et pauses cafés/ rafraîchissements

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

Nous contacter :

Téléphone : +33 (0)1 80 46 17 91

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation