



➤ Serie AS/EN 9100:2016  
**Guida alla transizione**

Le aziende del settore aviazione, spazio e difesa comprendono quanto sia importante avere un efficace sistema di gestione per la qualità che permetta di migliorare continuamente e focalizzarsi sulle esigenze e la soddisfazione del cliente.

Questa guida è stata realizzata per aiutarti a soddisfare i requisiti dei nuovi sistemi di gestione per la qualità (SGQ) AS/EN 9100/ 9110/9120:2016, che sostituiscono le precedenti versioni. Basati su ISO 9001:2015, standard che ha sostituito ISO 9001:2008, specificano i requisiti per definire, implementare e mantenere nel tempo un SGQ per le organizzazioni del settore aviazione, spazio e difesa, indipendentemente dalle loro dimensioni.

## I cambiamenti

L'International Aerospace Quality Group (IAQG), che ha realizzato la serie AS/EN 9100 dei sistemi di gestione per la qualità ha deciso di realizzare il nuovo standard sulla base di ISO 9001, applicandovi dei miglioramenti.

In seguito ad una approfondita ricerca effettuata sugli utenti, il comitato ISO 9001 ha stabilito che fosse necessaria una review per mantenere lo standard attinente alle esigenze del mercato

odierno.

Il nuovo standard aggiornato:

- Assicura la registrazione al database OASIS (Online Aerospace Supplier Information System)
- Si integra con altri sistemi di gestione
- Fornisce un approccio integrato alla gestione organizzativa
- Riflette la crescente complessità del panorama internazionale all'interno del quale opera l'industria aerospaziale
- Riflette le necessità degli utenti del settore
- Aumenta le capacità dell'organizzazione di soddisfare le necessità dei propri clienti e di migliorare nel tempo.

**NB.** Questa guida alla transizione è stata pensata per essere letta in combinazione con le versioni 2016 di EN9100 / 9110/9120 - Sistemi di Gestione Qualità pubblicati alla fine del 2016. Essa non contiene l'intero contenuto delle norme e non deve essere considerata come una fonte primaria di riferimento che possa sostituire gli standard.



# Il nuovo standard e i benefici per le organizzazioni

ISO 9001 è lo standard più conosciuto al mondo per i sistemi di gestione ed è utilizzato da oltre un milione di organizzazioni in tutto il mondo. La nuova versione è stata scritta per mantenere la sua aderenza allo scenario moderno e consentire alle organizzazioni un continuo miglioramento delle proprie performance. La nuova serie di standard AS/EN 9100, realizzata in base a tale revisione, aggiunge chiarezza e facilità nel suo utilizzo consentendo alle organizzazioni di rispondere alle esigenze di clienti e stakeholder.

Grazie alla nuova versione della serie di standard AS/EN 9100 sarai in grado di:

- Introdurre un approccio integrato con altri sistemi di gestione
- Portare la qualità e il miglioramento continuo al centro dell'organizzazione
- Aumentare il coinvolgimento della leadership
- Introdurre la gestione di rischi e opportunità in azienda

La serie di standard è meno prescrittiva rispetto alle versioni precedenti e costituisce uno strumento più agile per favorire il miglioramento del business. Questo consente di rendere i nuovi standard aderenti alle necessità dell'organizzazione per ottenere un miglioramento sostenibile all'interno dell'azienda.

**Portare la qualità e il miglioramento continuo nel cuore dell'organizzazione rappresenta uno dei cambiamenti più rilevanti presenti nella serie di standard AS/EN 9100.** Questo dà l'opportunità di allineare la direzione strategica con il sistema di gestione qualità. Il punto di partenza per implementare la nuova versione degli standard è l'identificazione delle risorse sia interne sia esterne e le problematiche che possono riguardare il SGQ. Questo approccio aiuta a migliorare e monitorare le performance dell'organizzazione, sulla base di una visione strategica di alto livello.

I nostri clienti hanno evidenziato numerosi benefici grazie all'implementazione e adozione di un sistema per la qualità che rispetti i requisiti della serie AS/EN 9100. La nuova versione continuerà a operare in questa direzione e a fornire valore aggiunto.

I benefici della nuova serie di standard:

- **Favorisce il miglioramento continuo:** valutazioni periodiche assicurano che i processi siano monitorati e costantemente migliorati
- **Aumenta le opportunità commerciali:** dimostra a clienti e stakeholder alti livelli di tracciabilità all'interno della supply chain
- **Aumenta l'efficienza:** ottimizza tempo, costi e risorse
- **Garantisce la conformità:** è supportato dalle autorità regolatorie e mitiga i rischi
- **Motiva e coinvolge i dipendenti:** grazie a processi interni più efficienti
- **Favorisce il commercio:** l'implementazione di un sistema di gestione valutato in modo indipendente costituisce un requisito spesso indispensabile nel settore aerospaziale.

## Standard a supporto della transizione

ISO 9001 è parte della famiglia di standard per i sistemi di gestione per la qualità. Il presente elenco può essere utile come fonte di riferimento in aggiunta a ISO 9001:

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>1</b> ISO 9000, Quality management systems - Fundamentals and vocabulary</p> <p><b>2</b> ISO 9004, Managing for the sustained success of an organization - A quality management approach</p> <p><b>3</b> ISO 10001, Quality management - Customer satisfaction - Guidelines for codes of conduct for organizations</p> <p><b>4</b> ISO 10002, Quality management - Customer satisfaction - Guidelines for complaints handling in organizations</p> <p><b>5</b> ISO 31000, Risk management - Principles and guidelines</p> | <p><b>6</b> ISO 10004, Quality management - Customer satisfaction - Guidelines for monitoring and measuring</p> <p><b>7</b> ISO 10014, Quality management - Guidelines for realizing financial and economic benefits</p> <p><b>8</b> ISO 19011, Guidelines for auditing management systems</p> <p>La serie di standard AS/EN 9100 è una evoluzione di AS/EN 9100, 9110 e 9120. Ci sono numerosi standard complementari che, sebbene non certificabili, supportano le organizzazioni. Leggi il documento <a href="http://www.sae.org/iaqg/publications/standardsregister.pdf">http://www.sae.org/iaqg/publications/standardsregister.pdf</a> per ulteriori informazioni.</p> |
|---|---|

# Le differenze della revisione 2016 di AS/EN 9100 rispetto alla precedente versione

I nuovi standard si basano sull'Annex SL, la High Level Structure di ISO. Si tratta di un framework comune a tutti gli standard ISO che consente di mantenere un sistema di gestione coerente, allineando diversi standard per i sistemi di gestione grazie a sub-clausole e ad un linguaggio comune a tutti gli standard. Grazie ad essa, per le organizzazioni, è più semplice incorporare il sistema di gestione qualità nei processi aziendali e ottenere un maggiore coinvolgimento del top management.

Il ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) può essere applicato a tutti i processi, così come al sistema di gestione qualità. Il diagramma nella figura 1 illustra come le clausole 4 e 10 possono essere raggruppate in relazione al PDCA.

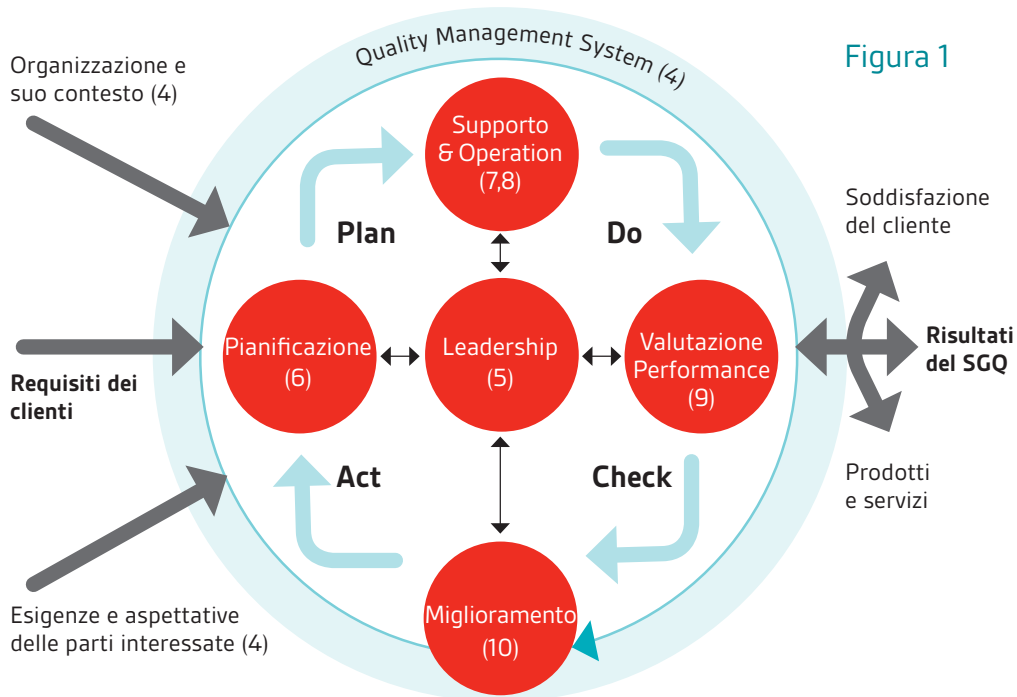


Figura 1

## Concetti nuovi e aggiornati Descrizione

Contesto dell'organizzazione	Considera la combinazione di fattori interni ed esterni e le condizioni che possono avere un effetto sull'approccio rispetto a prodotti, servizi, investimenti e parti interessate.
Argomenti	Le questioni possono essere sia interne che esterne, positive o negative e includere condizioni che possono influenzare o essere influenzate dall'organizzazione
Parti interessate	Può essere una persona o un'organizzazione che può influenzare o essere influenzata da attività decisionali. A titolo di esempio sono inclusi fornitori, clienti e competitor.
Leadership	Requisiti specifici per il top management che è definito come persona o gruppo di persone che dirige e controlla l'organizzazione ad alti livelli.
Rischio associato a minacce e opportunità	Una pianificazione dettagliata dei processi sostituisce le azioni preventive e viene definita come effetto dell'incertezza di un'opportunità rispetto ad un risultato previsto.
Comunicazione	Ci sono requisiti espliciti e più dettagliati riguardo alla comunicazione sia interna che esterna.
Informazioni documentali	Sostituisce documenti e registrazioni. Ce ne sono di 2 tipi: dispositive (es. procedure e istruzioni di lavoro) e conservative (es. registrazioni).
Valutazione delle performance	La misurazione delle performance del sistema di gestione e della sua efficienza, inclusi i metodi per monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione, come definito, per garantire risultati validi.
Non conformità e correzioni	È richiesta una valutazione più dettagliata sia delle non conformità che delle azioni correttive. È stato aggiunto il fattore umano tra le cause importanti da analizzare..
Gestione della review	Requisiti più dettagliati relativi a input e output della review.



# Requisiti chiave della serie AS/EN 9100:2016

## Clausola 1: Scopo

Clausola 1 spiega lo scopo dello standard e non ha subito grandi cambiamenti rispetto alla versione ISO 9001:2008.

## Clausola 2: Normative di riferimento

Si fa riferimento a ISO 9000, Quality Management System - Fundamental and vocabulary.

## Clausola 3: Termini e definizioni

Termini e definizioni sono contenuti in ISO 9000:2015 Quality Management - Fundamentals and vocabulary. La serie AS/EN 9100 contiene alcuni termini aggiuntivi inclusi "prodotti contraffatti", "elementi critici", "caratteristiche chiave", "sicurezza dei prodotti" e "requisiti particolari".

## Clausola 4: Contesto dell'organizzazione

Si tratta di una nuova clausola che stabilisce il contesto del sistema di gestione qualità (SGQ) e come indirizzare di conseguenza la strategia aziendale. Il "Contesto dell'organizzazione" è la clausola sulla quale si basa il resto dello standard: fornisce all'organizzazione l'opportunità di identificare e comprendere, all'interno del proprio ambiente, i fattori e le persone a supporto del SGQ.

Per prima cosa l'organizzazione avrà bisogno di determinare problemi interni ed esterni rilevanti rispetto al proprio scopo (es: problemi rilevanti sia interni che esterni che abbiano un impatto sull'operato dell'organizzazione o che influenzino la capacità di

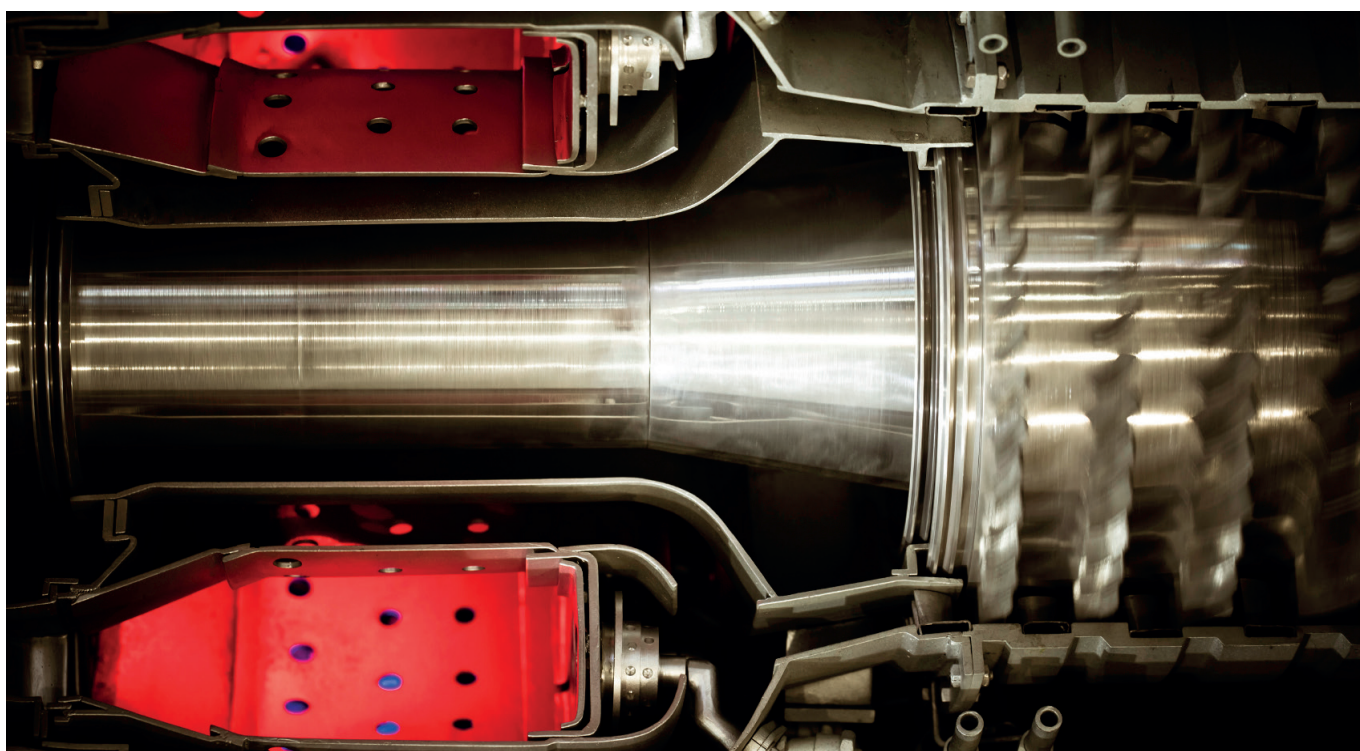
raggiungere gli obiettivi prefissati dal SGQ).

Si noti come il termine "issue" copre non solo problemi che possano essere oggetto di azioni preventive come nel precedente standard, ma anche altri temi importanti che il sistema di gestione deve tenere in considerazione, quali mercato assicurativo e obiettivi di governance da raggiungere.

Inoltre, l'organizzazione dovrà identificare le "parti interessate" rilevanti per il SGQ. Questi gruppi possono includere stakeholder, dipendenti, clienti, fornitori, enti normativi e regolatori. Ogni organizzazione identificherà il proprio specifico gruppo di soggetti interessati e, col tempo, questi potranno cambiare in linea con la direzione strategica individuata.

In seguito deve essere definito lo scopo del SGQ che può includere l'organizzazione nel suo complesso o solo specifiche funzioni. Qualsiasi processo o risorsa esterna dovrà essere a sua volta considerata nello scopo dell'organizzazione se rilevante per il SGQ.

La clausola 4 è stata realizzata per definire, implementare, mantenere e migliorare l'SGQ in accordo ai requisiti dello standard. Questo comporta l'adozione di un approccio al processo e, sebbene ogni organizzazione sia differente, la presenza di informazioni documentali, quali diagrammi di processo o procedure scritte, potrebbero essere utilizzate a supporto. La nuova serie di standard AS/EN 9100 richiede che scopo, processi, definizioni e applicazioni, le stesse relazioni tra processi e interazioni siano documentati, insieme alle responsabilità e ai relativi ruoli.





## Clausola 5: Leadership

Questa clausola pone dei requisiti per il "top management", individuato nella persona o nel gruppo di persone che dirige e controlla l'organizzazione ad alti livelli. Nel nuovo standard il "rappresentante del management" è responsabile della supervisione del SGQ, non della sua implementazione. C'è una maggiore enfasi sulle persone che "hanno la responsabilità" nel SGQ piuttosto che sul singolo individuo. Lo scopo di tali requisiti è dimostrare il coinvolgimento della direzione e dei vertici aziendali.

Il top management ha ora un maggiore coinvolgimento e una responsabilità del sistema di gestione in quanto deve garantire che i requisiti richiesti siano integrati nei processi aziendali e che le policy e gli obiettivi siano compatibili con la direzione strategica dell'organizzazione. La policy sulla qualità dovrebbe essere costituita da un documento che diventi un punto di riferimento.

Per garantire ciò, il top management stesso ha la responsabilità di garantire che il sistema di gestione venga reso disponibile, comunicato, conservato e compreso da tutte le parti.

C'è inoltre un maggiore focus sul ruolo del management in ottica di miglioramento della soddisfazione dei clienti attraverso l'identificazione e gestione di rischi e opportunità che possano impattare su di essa: deve dimostrare un importante focus sul cliente dimostrando le modalità in cui l'azienda risponde alle loro necessità, ai requisiti regolatori e normativi, e come ne viene mantenuta e migliorata nel tempo la stessa "customer satisfaction".

Nello stesso contesto, è necessario che abbia una comprensione dei punti di forza e debolezza dell'organizzazione e come questi potrebbero avere un impatto sulla delivery e sulla conformità di prodotti e servizi. Questo rafforza il concetto di gestione per processi. Inoltre, il top management deve dimostrare di conoscere i rischi chiave associati ad ogni processo e l'approccio utilizzato per gestire, ridurre o trasferire il rischio. Infine, al top management, viene richiesto come requisito del sistema di gestione di assegnare competenze e

responsabilità rilevanti rispetto al SGQ, ma di rimanere responsabile dell'efficienza del sistema di gestione per la qualità.

## Clausola 6: Pianificazione

La pianificazione è sempre stato un elemento familiare nella serie di standard AS/EN 9100 ma ora c'è un maggiore focus, presente nella clausola 4.1 "Contesto dell'organizzazione" e nella 4.2 "Parti interessate".

La prima parte della clausola riguarda le valutazioni del rischio mentre la seconda parte si riferisce alle modalità di gestione dei relativi rischi. La definizione delle azioni necessarie per identificare rischi e opportunità deve essere proporzionale all'impatto potenziale che potrebbero avere sulla conformità di prodotti e servizi. Le opportunità potrebbero ad esempio includere nuovi lanci di prodotto, espansione geografica, nuova partnership o nuove tecnologie.

L'organizzazione deve pianificare le azioni per indirizzare sia i rischi che le opportunità e valutarne la relativa efficacia. Le azioni devono essere monitorate, gestite e comunicate internamente. Un altro elemento chiave di questa clausola è la necessità di stabilire obiettivi di qualità misurabili. Questa clausola contiene alcuni dei requisiti presenti nella clausola 5.4 della precedente versione dello standard. Gli obiettivi di qualità ora devono essere coerenti rispetto alla policy di qualità, rilevanti per la conformità di prodotti e servizi e soddisfare le esigenze dei clienti.

L'ultima parte della clausola riguarda la pianificazione dei cambiamenti, che deve essere effettuata in modo strategico e strutturato. C'è una necessità di identificare le potenziali conseguenze dei cambiamenti, determinare le parti coinvolte, le tempistiche per la loro realizzazione e le risorse necessarie da allocare.

## Clausola 7: Supporto

La clausola 7 garantisce che vengano definite risorse, persone e infrastrutture necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione. Richiede di determinare e fornire le risorse necessarie per definire, implementare, mantenere e migliorare il SGQ. In parole povere, si tratta di un potente requisito che copre tutte le risorse necessarie al SGQ che ora include sia risorse interne che risorse esterne.

La clausola 7.1 è costruita sulla base di quanto definito nelle clausole 6.1, 6.2, 6.3 e 7.6 della precedente versione degli standard e divide la clausola in 5 sub-clausole. Ci sono requisiti aggiuntivi per raggiungere i requisiti normativi e regolatori applicabili e relativamente alla review delle competenze. Le sub-clausole continuano a coprire i requisiti relativi a infrastruttura e contesto dei processi. Il monitoraggio e le misurazioni sono cambiati per includere risorse, come personale o formazione.

Le conoscenze organizzative sono un nuovo requisito che coinvolge competenze, conoscenze e comunicazione del SGQ. Il personale non solo deve essere a conoscenza delle policy di qualità, informazioni documentate e cambiamenti, ma deve anche comprendere le modalità con cui può contribuire alla conformità e sicurezza del prodotto o servizio e le implicazioni della mancata conformità. Viene inoltre evidenziata l'importanza del comportamento etico.

C'è un requisito chiave che richiede di mantenere le conoscenze dell'organizzazione per garantire la conformità di prodotti o servizi. Questo può includere le conoscenze di un individuo così come la proprietà intellettuale di un'organizzazione. Alle aziende viene richiesto di verificare che le conoscenze attuali siano sufficienti quando si pianificano i cambiamenti del sistema e di verificare se sia necessario migliorarle. Questo include feedback interni ed esterni.

Per ultimo ci sono i requisiti relativi alle "documented information". Si tratta di un nuovo termine che sostituisce i termini presenti nella precedente versione di "documents" e "records". Le organizzazioni devono determinare il livello delle informazioni documentali necessarie per il controllo del SGQ. Queste possono essere diverse a seconda delle dimensioni e della complessità dell'organizzazione. In linea con il crescente aumento dell'importanza della sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati nelle organizzazioni, c'è anche una maggiore enfasi sul controllo degli accessi alle informazioni documentali, come ad esempio l'uso di password.

Le organizzazioni dovrebbero inoltre avere in atto un sistema di back up nel caso in cui si verifichi un crash dei sistemi IT.

## Clausola 8: Attività operative

Questa clausola tratta l'esecuzione di piani e processi che rendono possibile all'organizzazione di soddisfare le richieste dei clienti e realizzare prodotti e servizi. Fa riferimento a quanto stabilito nella clausola 7 del precedente standard, ma c'è una maggiore enfasi sul controllo dei processi, piani di cambiamento e review delle conseguenze dei cambiamenti inaspettati, mitigazione degli effetti sfavorevoli. Include requisiti rilevanti presenti in ISO 9001:2015 e nella precedente versione della serie AS/EN 9100.

La clausola ricopre i "requisiti di prodotti e servizi" e contiene indicazioni più specifiche, come la review di funzioni, sicurezza, producibilità, considerazione di fattori come obsolescenza, riciclaggio, ecc. e notifica

dei cambiamenti ai clienti. Viene ora richiesta la comunicazione riguardo ad azioni contingenti, ove applicabile, e al trattamento delle proprietà dei clienti. Viene stabilito un nuovo requisito riguardo la comunicazione con clienti potenziali, utile per realizzare nuove offerte e soluzioni per il mercato.

Questa clausola definisce i requisiti relativi alla gestione di rischi potenziali, pianificazione congiunta di controlli e processi per le aree critiche e caratteristiche chiave. Inoltre, copre le aree di operational risk, sicurezza del prodotto, configurazione, prevenzione della contraffazione, obsolescenza, fornitori esterni e integrazione di processi come la pianificazione di eventi in sequenza ad un rischio accettabile entro i limiti delle risorse. Copre inoltre le trasferte di lavoro.

Sono inclusi requisiti dettagliati riguardo al design, inclusi il project management, approvazioni, pianificazione e documentazione riguardo ai requisiti per i test, ecc.

Vengono richiesti requisiti più specifici relativi a standard e codici di condotta che l'organizzazione si impegna a implementare: esigenze di risorse interne ed esterne per il design e lo sviluppo di prodotti e servizi e per ultimo conseguenze potenziali di un fallimento dovuto alla natura di prodotti e servizi.

Il controllo di fornitori esterni è pressoché invariato, ma l'applicazione del rischio è più completa piuttosto che focalizzata sulla selezione di un fornitore. Viene richiesto inoltre un maggior controllo anche sui fornitori meno importanti. Sono state aggiunte attività di test periodiche su prodotti e servizi, in base al rischio. Gli elementi produttivi sono molti, inclusi calibrazione, processi speciali, FAI (First Article Inspection), tracciabilità, configurazione, conservazione, FOD (Foreign Object Damage), durata di conservazione e trattamenti speciali.

È stata inoltre rivista una clausola sulle attività post-delivery. Questa può includere attività come programmi di manutenzione o di lavori eseguiti in garanzia e le attività che riguardano lo smaltimento finale o il riciclaggio del prodotto. Nel determinare l'estensione di queste attività le organizzazioni devono prendere in considerazione i rischi associati a un prodotto o servizio, le esigenze dei clienti, il feedback dei clienti, e gli eventuali requisiti di legge.

## Clausola 9: Valutazione delle Performance

La valutazione delle prestazioni copre molte delle aree presenti nella clausola 8 della versione precedente. La puntualità nella consegna è un input aggiuntivo alla Management Review; i rischi identificati sono un output.

Vengono coperti anche i requisiti per il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e la valutazione e si deve tenere in considerazione quali esigenze devono essere misurate, i metodi impiegati, quando i dati devono essere analizzati e con che intervallo devono essere effettuati i report. Deve essere tenuta una documentazione che dia evidenza di questo.

Vi è ora un accento sulla ricerca di informazioni che indichi come i clienti percepiscono l'organizzazione. Le aziende devono cercare attivamente queste informazioni. Questo obiettivo può essere raggiunto in diversi modi, incluse indagini sulla soddisfazione del cliente, analisi della quota di mercato o tracciamento delle lamentele. Vi è ora un requisito esplicito che richiede che le organizzazioni mostrino come viene utilizzata l'analisi e la valutazione di tali dati, in particolare legata al miglioramento del SGQ.

Gli audit interni che devono essere condotti rimangono in gran parte



invariati rispetto a quelli della versione precedente. Ci sono requisiti supplementari in materia di definizione dei 'criteri di audit' e per garantire che i risultati dei controlli siano riportati al management. Le Management Reviews sono ancora necessarie, ma ci sono ulteriori requisiti compresa la considerazione delle variazioni delle questioni esterne e interne che sono rilevanti per il SGQ. Deve essere mantenuta una documentazione che dimostri la presenza delle Management Reviews.

## Clausola 10: Miglioramento

Questa clausola inizia con una nuova sezione all'interno della quale viene indicato che le organizzazioni devono determinare e identificare opportunità di miglioramento quali processi migliori per raggiungere una maggiore soddisfazione del cliente. Vi è anche la necessità di cercare nuove opportunità di migliorare i processi, prodotti e servizi, e le SGQ, tenendo in particolare considerazione le future esigenze dei clienti.

In questa clausola non vi sono requisiti di azioni preventive in virtù delle nuove modalità di gestione delle azioni. Tuttavia, ci sono alcuni nuovi requisiti riguardanti le azioni correttive. Il primo è quello di reagire alle non conformità e prendere provvedimenti, a seconda dei casi, controllandole e correggendole e affrontando le conseguenze. Il secondo è quello di determinare se esistano o potrebbero potenzialmente verificarsi non conformità simili. I fattori causali comprendono i fattori umani ampliando così la gamma da considerare. L'esigenza di informazioni documentate (Procedura) per non conformità e azioni correttive viene mantenuta. Se appropriato

deve essere esteso a cascata verso i fornitori. Il requisito per il miglioramento continuo è stato esteso per coprire l'idoneità e l'adeguatezza del SGQ, così come la sua efficacia, però non viene specificato come un'organizzazione debba raggiungere raggiunge questo obiettivo. Le attività di miglioramento devono essere monitorate e valutate. Vi sono state alcune modifiche alla terminologia utilizzata come mostrato nella tabella sottostante.

## Le principali differenze terminologiche tra le vecchie e le nuove norme

ISO 9001:2008	Serie ISO 9001:2015 / AS/EN 9100
Prodotti	Prodotti e servizi
Esclusioni	Vedi la clausola 4.3 per un chiarimento sull'applicabilità
Rappresentante di Direzione	Vedi clausola 5.3 della serie AS/EN 9100
Documentazione, manuale della qualità, procedure, registrazioni	Informazioni documentate Maintained = manuali e procedure Retained = registrazioni
Ambiente di lavoro	Ambiente per le operazioni di processi
Monitoraggio e strumenti di misura	Monitoraggio e misurazione delle risorse
Prodotto acquistato	Prodotti e servizi di provenienza esterna
Fornitore	Fornitore esterno

# Informazioni documentate

Come parte dell'allineamento con altre norme sui sistemi di gestione è stata adottata una clausola comune sulla 'informazioni documentate'. I termini "procedura documentata" e "record" sono stati entrambi sostituiti in tutto il testo requisiti da "informazioni documentate".

documentate (es: per definire, controllare o supportare un processo) ora è espressamente richiesto di conservare le informazioni documentate. All'interno dello standard vengono definiti i requisiti per mantenere informazioni documentate anche attraverso esempi. Si prega di leggere con attenzione la norma particolare clausola 7.5.

Nei casi in cui le versioni precedenti fossero riferite a procedure

4.3	Lo scopo del SGQ	8.4	Controllo e verifica dei prodotti e servizi forniti esternamente, tra cui registro fornitori
4.4	SGQ e suoi processi, tra cui il manuale	8.5	Produzione e fornitura di servizi
5.2	SGQ policy	8.6	Lancio di prodotti e servizi
6.2	Obiettivi del SGQ	8.7	Controllo dei processi non conformi; compreso un documento mantenuto (Procedura)
7.1	Risorse, incluso il registro di calibrazione	9.1	Controllo di monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
7.2	La prova di competenza	9.2	Evidenza del programma/i di audit dei risultati
7.3	SGQ informazioni documentali	9.3	Evidenza dei risultati del riesame della direzione
7.5	Informazioni documentate, definite dall'organizzazione, necessarie per l'efficacia del SGQ	10.1	Evidenza della natura delle non conformità e di qualsiasi azione successive intrapresa tra cui mantenere procedure documentate.
8.1	Pianificazione e controllo operativo		
8.2	Determinazione dei requisiti per prodotti e servizi		
8.3	Progettazione e sviluppo		



# Guida alla transizione

## Calendario delle transizione AS/EN 9100



## La transizione è un'opportunità Cosa devi fare?

1. Riconsiderare il tuo SGQ
2. Frequentare la nostra serie di corsi sulla transizione per capire le differenze in modo più dettagliato
3. Evidenziare i cambiamenti chiave come un'opportunità di miglioramento
4. Apportare modifiche alla documentazione in modo che riflettano la nuova struttura (se necessario)
5. Implementare i nuovi requisiti in materia di leadership, il rischio e il contesto di organizzazione
6. Revisione dell'efficacia del set di controlli attuale
7. Prendere in considerazione la possibilità di cambiare i controlli
8. Effettuare una valutazione d'impatto

## Il tuo percorso di transizione

BSI ha individuato un percorso passo-passo per aiutarti attraverso la transizione e realizzare i vantaggi della nuova serie AS / EN 9100. Abbiamo tracciato un quadro che ti guida attraverso le opzioni e i supporti disponibili per avere le conoscenze e le informazioni necessarie.

### Compra una copia di ISO 9001 e la serie AS / EN 9100 degli standard.

Ti aiuterà a prendere confidenza con i nuovi requisiti e la terminologia



**Visita il sito web BSI per accedere al materiale aggiornato di supporto alla transizione** disponibile all'indirizzo [bsigroup.com/it-it/AS9100-revision](https://bsigroup.com/it-it/AS9100-revision) che include dei Whitepaper utili per capire i cambiamenti. N.B. Questo include ISO 9001: 2015.



**Scopri l'ampia gamma di corsi transition** disponibili per essere sicuro di comprendere a fondo i cambiamenti e i requisiti di base..



**Scarica il nostro Implementation Toolkit** basato sulla revisione ISO 9001 che ti aiuterà a capire, implementare e comunicare i cambiamenti tutta l'organizzazione.



**Inizia a rivedere il tuo SGQ** basato sulla nuova High Level Structure e sulle clausole ISO 9001. **Attenzione:** nella serie AS / EN 9100 sono presenti requisiti, come informazioni documentate, non inclusi nella norma ISO. Gli attuali documenti del SGQ devono essere conservati fino alla pubblicazione della revisione della serie AS / EN 9100 degli standard.



**Acquista il nuovo standard della serie AS/EN 9100.** Rivedi i tuoi SGQ per soddisfare i requisiti dello schema del settore Aerospace.



**Tieni in considerazione gli altri servizi utili per implementare i cambiamenti.** BSI ha una gamma completa di servizi disponibili tra cui i "gap assessments" e strumenti di miglioramento aziendale per aiutarti a gestire i sistemi e transizione. Questi possono aiutarti nella transizione in modo rapido e di ottenere i vantaggi.

# Il training sulla transizione

BSI Training Academy fornisce le competenze e la conoscenza di transizione con successo alla nuova AS / EN 9100 serie. I nostri tutor esperti possono aiutarti ad avere confidenza con le nuove norme in modo da poter essere sicuri quando si implementano i cambiamenti nella propria organizzazione.

## AS/EN 9100 series transition

2 giorni - in aula

- Essenziale per chiunque sia coinvolto nella transizione alla versione 2016 di AS / EN 9100 serie, compresi manager, implementer e auditor
- Ulteriori informazioni sulle differenze tra la versione nuova e le precedenti e che sul suo significato per il business

## Puoi anche partecipare ai corsi sulla ISO 9001:2015

### ISO 9001:2015 Senior management briefing

2 ore individuale

- Comprendere lo scopo di ISO 9001: 2015 e le responsabilità di leadership delineato nello standard
- Importante per il top management delle organizzazioni transizione alla ISO 9001: 2015

### ISO 9001:2015 Transition

1 giorno - in aula

- Conoscere la nuova struttura ISO di alto livello e le differenze tra ISO 9001: 2008 e ISO 9001: 2015
- Essenziale per chiunque sia coinvolto nella transizione alla versione 2016 di AS / EN 9100 serie, compresi manager, implementer e auditor

### ISO 9001:2015 Implementing changes

2 giorni - in aula

- Scopri come applicare i cambiamenti chiave ISO 9001: 2015 e preparare un piano d'azione di transizione
- Combina il corso di transizione di un giorno con un giorno aggiuntivo di attività di implementazione
- Consigliato per i responsabili della transizione di un sistema esistente alla nuova ISO 9001: 2015

### ISO 9001:2015 Auditor transition

2 giorni - in aula

- Impara a effettuare audit sui cambiamenti chiave ISO 9001: 2015
- Combina il corso di transizione di un giorno, con una giornata supplementare di attività di revisione su ISO 9001: 2015
- Ideale per auditor interni e lead auditors che hanno bisogno di passare a ISO 9001:2015



# Risorse aggiuntive

Puoi trovare diversi materiali sul sito [bsigroup.com/it-it/](https://bsigroup.com/it-it/). Tra questi:

## L'importanza della leadership

La nuova norma ha un'intera clausola dedicata alla leadership ed è uno dei cambiamenti più significativi. Questo whitepaper spiega perché il management è ora tenuto ad assumere un ruolo più attivo nel SGQ per assicurarsi che sia implementato, incorporato, comunicato e mantenuto.

## Frequently Asked Questions sulla serie AS/EN 9100

Una serie di domande iniziali che ci si pone quando si comincia ad affrontare le nuove norme.

## Introduzione all'Annex SL

Un whitepaper per approfondire i contenuti principali, termini comuni, le definizioni presenti nel nuovo framework di riferimento per tutti gli standard.

## Whitepaper ISO 9001: Gestire il rischio all'interno della gestione della qualità

Questo whitepaper spiega il contesto della revisione, come il rischio viene incorporato nella versione rivista e i benefici per i clienti ISO 9001.

### INOLTRE:

- Dal vecchio al nuovo ISO 9001 Mapping Guide
- ISO 9001:2015 Self-assessment checklist
- AS/EN 9100 series CEO briefing

---

# Altri Servizi

Possiamo fornire anche una vasta gamma di servizi per aiutare a implementare le modifiche. Tra questi:

## Gap assessment

Il transition gap assessment è un servizio di pre-assessment attraverso il quale diamo uno sguardo più da vicino al tuo piano di transizione al tuo sistema di Gestione della Qualità confrontandolo con i requisiti della AS/EN 9100/9110/9120. Come primo passo nel tuo percorso di transizione con BSI, il gap assessment può aiutare a confermare le aree del sistema già conformi e eventuali lacune nel sistema, consentendo di risparmiare tempo e risorse economiche.

## Business improvement software

Quando viene implementato il nuovo standard è estremamente importante gestirlo e mantenerlo nella maniera più efficiente possibile. Come Best practice le organizzazioni raggiungono questo obiettivo implementando tools quali BSI Business Improvement Software. Come dice uno dei nostri clienti "è come avere un membro in più della squadra". I clienti hanno sperimentato una riduzione fino al 50% dei tempi necessari per implementare il sistema di gestione.

# Perchè BSI?



BSI, fin dall'inizio, è stato in prima linea nella definizione della serie AS/EN 9100. Essa si basa su ISO 9001, il sistema di gestione della qualità più diffuso del mondo, per la realizzazione del quale BSI ha coadiuvato la segreteria del Comitato Internazionale dal 1994. Per questo motivo siamo nella posizione migliore per aiutarti a conoscerlo e capirlo.

In BSI creiamo eccellenza, portando i nostri clienti al successo attraverso gli standard. Aiutiamo le organizzazioni a diventare resilienti, le aiutiamo a crescere in maniera sostenibile, a diventare adattabili al cambiamento e mantenere il successo nel lungo periodo. "We make excellence a habit".

Da oltre un secolo i nostri esperti combattono la mediocrità e l'indifferenza per aiutare a portare l'eccellenza sia nelle persone sia nei prodotti. Con 80.000 clienti in 182 paesi, BSI un'organizzazione i cui standard ispirano l'eccellenza in tutto il mondo.

## I nostri prodotti e servizi

Forniamo una combinazione unica di prodotti e servizi complementari, gestiti attraverso tre aree di competenza; conoscenza, garanzia e conformità.

### Conoscenza

Il cuore della nostra attività si basa sulla conoscenza che creiamo e trasmettiamo ai nostri clienti. Continuiamo a costruire la nostra reputazione nel campo degli standard in qualità di organo specializzato; riuniamo esperti di settore per dare vita a standard a livello locale, regionale e internazionale. BSI ha infatti creato, in origine, otto dei primi 10 standard sui sistemi di gestione a livello mondiale.

### Garanzia

Valutazione indipendente della conformità, di un processo o di prodotto, ad un particolare standard per garantire ai nostri clienti performance caratterizzate da un alto livello di eccellenza. Formiamo i nostri clienti con tecniche consolidate a livello mondiale per garantire che ottengano tutti i benefici derivanti dai nostri standard.

### Conformità

Per sperimentare i benefici reali, a lungo termine, i nostri clienti devono assicurarsi una conformità permanente ad un regolamento, alle esigenze del mercato o ad uno standard, e fare in modo che questa diventi un'attitudine aziendale. Forniamo servizi di consulenza e strumenti di gestione differenziati al fine di facilitare tale procedura.

**bsi.**

[bsigroup.it](http://bsigroup.it)

[marketing.italy@bsigroup.com](mailto:marketing.italy@bsigroup.com)

+39 02 6679091